



19 décembre 2024

Gestion du temps et des priorités

Ce document atteste que **Lauriane ANDRIAKOTO** a fini la formation "Gestion du temps et des priorités"

Résumé de la formation : Vous avez acquis ces compétences : - Adopter une nouvelle vision et un rapport plus constructif au temps. - Savoir gérer son temps en triant et articulant ses priorités. - Savoir partager son temps en le faisant respecter et en respectant celui d'autrui.

délivrée par Skillsday

Référence : 7905080364862254

Vous pouvez aussi retrouver ce document sur Internet à l'adresse suivante : <https://houseofaby.360learning.com/redirect/api/certification/7905080364862254>